

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vertaansa vailla -projektin vastuullisen hoitajan muutos ja toteutusajan jatkaminen**  
**TRE:6926/02.04.01/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, p. 050 329 5711, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Anne Haapalehto, p. 050 582 4103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Vertaansa vailla – Verkostot johtamisen tukena -projektin toteuttamisaikaa jatketaan Tredussa 31.12.2022 saakka Opetushallituksen 22.4.2022 (12/2110/2020 Vertaansa vailla – Verkostot johtamisen tukena) muutospäätöksen mukaisesti.

Projektin vastuulliseksi hoitajaksi nimetään 4.6.2022 alkaen kehittämispäällikkö Anne Haapalehto. Projektin vastuullisen hoitajan esimiehenä toimii hänen vakituinen esimiehensä.

**Perustelut**

Kehitysjohtaja on päättänyt 1.2.2021 (§4), että Tampereen seudun ammattiopistossa toteutetaan rahoituspäätöksen 12/2110 /2020 (13.11.2020) mukainen Vertaansa vailla - Verkostot johtamisen tukena -projekti ajalla 1.2.2021 - 30.6.2022. Projektia hallinnoi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia ja Tredu on mukana yhtenä osatoteuttajana.

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia on hakenut Opetushallitukselta 24.3.2022 jatkoaikaa projektin toteuttamiseen. Opetushallitus on myöntänyt 22.4.2022 sähköpostitse hankkeelle käyttöajanpidennystä 6 kk niin, että viimeinen käyttöpäivä 31.12.2022 (Valtionavustuksen käyttöajan jatkaminen koronaviruspandemian vuoksi: Oikeus osata – Ammatillisen koulutuksen laatu ja tasa-arvo: Toimintakulttuurin uudistaminen ja sen johtamisen tuki 12/2110/2020 Vertaansa vailla – Verkostot johtamisen tukena).

Projektin vastuullinen hoitaja vaihtuu 4.6.2022. Projektin uudeksi vastuulliseksi hoitajaksi tulee kehittämispäällikkö Anne Haapalehto.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

**Tiedoksi**

Kirsi Viskari, Katja Hautala, Noora A Suorsa, Matti Kannus, Ville Sipiläinen, Anne Nousiainen, Aatu Laamanen, Tiina Huovila, Anne Haapalehto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 2.6.2022: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 2.6.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere  
02.06.2022

Virve Kovanen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

01.06.2022

4 (4)

**§ 9**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.